

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1254700020321 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.12.2025 за
ГРН 1254700020321



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Решением
единственного
учредителя от
25.08.2025 г. № 1

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
"Реставрационно-туристический центр "Староладожский".**

с. Старая Ладога
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация "Реставрационно-туристический центр "Староладожский". именуемая в дальнейшем АНО, признается унитарной не имеющей членства социально ориентированной некоммерческой организацией, учрежденной Религиозной Организацией Никольский мужской монастырь с. Старая Ладога Санкт-Петербургской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) на основе добровольного имущественного взноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация "Реставрационно-туристический центр "Староладожский", сокращенное наименование на русском языке: АНО "Реставрационно-туристический центр "Староладожский", полное наименование на английском языке: Autonomous Non-Profit Organization "Restoration and Tourism Center "Staroladozhsky". Сокращенное наименование на английском языке АНО "Restoration and Tourism Center "Staroladozhsky".

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Ленинградская область Волховский район с. Старая Ладога.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, эмблему, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11 АНО заключает договоры, вступает в правоотношения, совершает юридически значимые действия, направленные на реализацию уставных целей.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13 АНО вправе осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий) отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом.

1.14 АНО ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15 АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на всей территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.1.6 Представительство АНО действует на основании положения о деятельности представительства, утверждаемого Учредителем АНО.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом и целью создания АНО является:

2.1.1. Предоставление услуг в области сохранения, восстановления (воссоздания), реконструкции, модернизации, реставрации объектов культурного наследия на территории Староладожской волости Волховского муниципального района Ленинградской области.

2.1.2. Предоставление услуг по организации и обеспечению временных выездов (путешествий) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в рекреационных, познавательных, культурных, духовно-просветительских целях, целях укрепления традиционных духовно-нравственных ценностей, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях.

2.2. Для достижения целей АНО в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание услуг, выполнение работ с целью реставрации, строительства, реконструкции, модернизации, воссоздания, капитального ремонта объектов капитального строительства, объектов коммунальной инфраструктуры, инженерной инфраструктуры, а также оказание услуг, выполнение работ с целью сохранения объектов культурного наследия на территории Староладожской волости Волховского муниципального района Ленинградской области, в том числе выполнение функций технического заказчика;

- финансирование услуг, работ, оказываемых (выполняемых) с целью реставрации, строительства, реконструкции, модернизации, воссоздания, капитального ремонта объектов капитального строительства, объектов коммунальной инфраструктуры, инженерной инфраструктуры, а также услуг, выполнение работ с целью сохранения объектов культурного наследия на территории Староладожской волости Волховского муниципального района Ленинградской области;

- оказание всесторонней помощи (финансовой, информационной и иной помощи), в том числе на безвозмездной основе, и иного содействия в реставрации, строительстве, реконструкции, модернизации, воссоздании, капитальном ремонте объектов капитального строительства, объектов коммунальной инфраструктуры, инженерной инфраструктуры, а также услуг, выполнении работ с целью сохранения объектов культурного наследия на

территории Староладожской волости Волховского муниципального района Ленинградской области, их содержании и популяризации;

- проведение кампаний и иных мероприятий по сбору денежных средств, осуществление формирования и дальнейшее их использование в установленном законом порядке на цели, определенные настоящим уставом;

- получение и распределение средств на реализацию мероприятий по реставрации, строительству, реконструкции, модернизации, воссозданию, капитальному ремонту объектов капитального строительства, объектов коммунальной инфраструктуры, инженерной инфраструктуры, а также услуг, выполнение работ с целью сохранения объектов культурного наследия на территории Староладожской волости Волховского муниципального района Ленинградской области;

- предоставление денежных дотаций (безвозмездной помощи) на реализацию научных, научно-технических проектов и программ, проектов, направленных на реставрацию, строительство, реконструкцию, модернизацию, воссоздание, капитальный ремонт объектов капитального строительства, объектов коммунальной инфраструктуры, инженерной инфраструктуры, а также услуг, выполнение работ с целью сохранения объектов культурного наследия на территории Староладожской волости Волховского муниципального района Ленинградской области, инновационных проектов, а также на иные цели, определенные настоящим уставом;

- в пределах компетенции АНО осуществляет мониторинг и контроль реализации мероприятий по сохранению и развитию объектов культурного наследия на территории Староладожской волости Волховского муниципального района Ленинградской области, организуемых, проводимых АНО, а также мероприятий, в осуществлении которых АНО принимает участие.

- организация и проведение кампаний и мероприятий, направленных на поиск и возврат вывезенных с объектов культурного наследия, относящихся к объектам культурного наследия Староладожской волости Волховского муниципального района Ленинградской области, культурных ценностей, в том числе считающихся утраченными, а также их транспортировку и оформление необходимых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами;

- организация проведения необходимых историко-архивных, археологических и иных исследований, связанных с сохранением и развитием объектов культурного наследия, расположенных на территории Староладожской волости Волховского муниципального района Ленинградской области;

- проведение конкурсов, связанных с историей и значением объектов культурного наследия, расположенных на территории Староладожской волости Волховского муниципального района Ленинградской области, а также других конкурсов в сфере культуры;

- проведение анализа программ и проектов по сохранению и развитию объектов культурного наследия на территории Староладожской волости Волховского муниципального района Ленинградской области, инновационных проектов, а также приобретение услуг по проведению экспертизы указанных программ и проектов;

- создание и поддержка интернет-ресурсов, направленных на привлечение

средств для осуществления уставной деятельности, информирования, просвещения и духовного воспитания;

- проведение культурно-просветительских мероприятий в России и за рубежом, а также освещение их в средствах массовой информации, организация и финансирование проведения форумов, конференций, выставок, семинаров и иных аналогичных мероприятий, в том числе международных, на территории Российской Федерации и за ее пределами, осуществление в установленном порядке международного сотрудничества, в том числе участие в международных программах и соглашениях;

- владение, пользование и распоряжение, принадлежащих АНО на законных основаниях недвижимым и иным имуществом для достижения своих уставных целей, а также для обеспечения деятельности АНО;

- приобретение недвижимого и иного имущества;

- приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, прав на использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации (исключительные и неисключительные лицензии);

- отчуждение принадлежащих АНО исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предоставление прав использования принадлежащих АНО результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации физическим и юридическим лицам, в том числе на безвозмездной основе или на льготных условиях, либо неограниченному кругу лиц на безвозмездной основе на определенных АНО условиях и в течение указанного им срока;

- размещение временно свободных денежных средств на депозитных счетах в банках, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

- Туристическую деятельность, включая:

- туроператорскую деятельность и (или) турагентскую деятельность.

- организацию размещения (проживания) туристов, питание туристов, транспортное обслуживание туристов, сопровождение туристов, включая услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, а также иную деятельность по обеспечению туристов всеми видами туристических продуктов, услуг и организации досуга;

- привлечение на договорной основе к сотрудничеству юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на осуществление туроператорской деятельности и (или) турагентской деятельности, деятельности по предоставлению мест для временного проживания, деятельности по предоставлению продуктов питания и напитков, деятельностью по перевозке пассажиров по туристическим или экскурсионным маршрутам;

- приобретение, реализацию сувенирной и религиозной (в том числе богослужбной) литературы, аудиовидеозаписей, предметов культа и иных предметов религиозного назначения (в том числе из драгоценных металлов и драгоценных камней);

- обеспечение участия туристов в богослужениях, иных религиозных обрядах и церемониях, осуществляемых священнослужителями Русской Православной

Церкви в местах религиозного почитания согласно ее внутренним установлениям;

- организацию культурно-просветительских мероприятий;
- участие в форумах, конференциях и встречах по вопросам своей деятельности;
- организацию и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, в том числе международных, соответствующих целям и направлениям деятельности АНО;
- благотворительную деятельность;
- издательскую и полиграфическую деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
- деятельность по установлению, поддержанию и развитию международных связей и контактов в целях АНО, туристических поездок;
- учреждение средств массовой информации, освещение деятельности АНО в средствах массовой информации;
- учреждение коммерческих и некоммерческих организаций, создание представительств, филиалов и иных структурных подразделений АНО.

2.3. Туристическая деятельность может осуществляться на возмездной и безвозмездной основе, с привлечением или без привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на осуществление туроператорской деятельности и (или) турагентской деятельности;

2.4. АНО вправе подавать заявки и участвовать в грантовых конкурсах.

2.5. АНО не вправе осуществлять пожертвования политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

2.6. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство, приобретение и реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО:

2.6.1. Производство, приобретение и реализация сувенирной и религиозной продукции, литературы, аудиовидеозаписей, иных предметов сувенирного и религиозного назначения (в том числе из драгоценных металлов и драгоценных камней).

2.6.2. Организация и проведение платных экскурсий, туров, маршрутов (пешеходных, автобусных, тематических) и иных туристских услуг.

2.6.3. Размещение и проживание туристов в объектах недвижимости, принадлежащих АНО на праве оперативного управления или используемых на ином законном основании и предоставление иных сопутствующих гостиничных услуг (бронирование, услуги хранения, уборки, прачечной и т.д.).

2.6.4. Организация питания туристов и иных посетителей путем создания и эксплуатации пунктов общественного питания.

2.6.5. Организация и проведение платных культурно-массовых, зрелищных, просветительских и развлекательных мероприятий (фестивалей, праздников, концертов, театрализованных представлений).

2.6.6. Организация и проведение платных мастер-классов, лекций и семинаров, связанных с историей, культурой, краеведением и традиционными

ремеслами.

2.6.7. Прокат туристского снаряжения и инвентаря.

2.6.8. АНО вправе осуществлять иные виды предпринимательской деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие ее уставным целям.

2.6.9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной деятельности, не подлежат распределению между учредителями (членами) Организации и направляются исключительно на достижение уставных целей.

В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие АНО и вступать в ассоциации и союзы; входить в состав учредителей научных и образовательных организаций, в том числе в качестве единственного учредителя; создавать филиалы, обособленные подразделения, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право АНО осуществлять такую деятельность возникает с момента получения необходимого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Учредитель в лице Религиозной Организации Никольский мужской монастырь с. Старая Ладога Санкт-Петербургской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) является высшим органом АНО.

Учредитель принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению настоящим Уставом самостоятельно, единолично. Все решения, принятые учредителем, подлежат обязательному оформлению в виде письменных документов (решений, распоряжений) и являются обязательными для исполнения всеми органами управления и работниками АНО.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

3.1.1. утверждение настоящего Устава, а также изменений в настоящий Устав (новой редакции настоящего Устава);

3.1.2. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3.1.3. назначение (досрочное прекращение полномочий) единоличного исполнительного органа АНО (Генерального директора) и определение условий трудового договора, заключаемого с генеральным директором АНО;

3.1.4. назначение сроком на пять лет (досрочное прекращение полномочий) Ревизора (Ревизионной комиссии);

3.1.5. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

3.1.6. утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений, утверждение штатного расписания АНО;

3.1.7. утверждение положения о порядке и условиях финансового обеспечения научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, реализуемых АНО, и внесение в него изменений;

3.1.8. утверждение положения о порядке и условиях предоставления имущества АНО во владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам и внесение в него изменений;

3.1.9. утверждение положения о порядке и условиях распоряжения интеллектуальными правами АНО и внесение в него изменений;

3.1.10. утверждение положения о порядке и условиях распоряжения временно свободными денежными средствами АНО и внесение в него изменений;

3.1.11. Принятие решений о выделении средств АНО на строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, объектов коммунальной инфраструктуры, инженерной инфраструктуры, а также на оказание услуг, выполнение работ с целью сохранения объектов культурного наследия на территории Староладожской волости Волховского муниципального района Ленинградской области.

3.1.12. утверждение и корректировка годовых программ АНО;

3.1.13. Одобрение иных совершаемых АНО сделок в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также утверждение положения об осуществлении АНО международного сотрудничества и внесение в него изменений;

3.1.14. Утверждение программ, проектов АНО;

3.1.15. Принятие в случаях, предусмотренных положением о порядке и условиях предоставления имущества АНО во владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам, решений о предоставлении имущества АНО во владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам на безвозмездной основе или на льготных условиях;

3.1.16. Принятие решений о финансировании организаций, учредителем (участником, членом) которых является АНО;

3.1.17. обеспечение достижения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.1.18. утверждение внутренних актов, регулирующих деятельность АНО;

3.1.19. письменное согласование всех сделок и иных действий (актов) АНО, направленных на распоряжение средствами, полученными из государственных или муниципальных бюджетов, а также внебюджетными средствами;

3.1.20 письменное согласование сделок с недвижимым имуществом АНО, а также сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения АНО прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости имущества АНО, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок;

3.1.21. принятие решений об обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления о предоставлении поддержки;

3.1.22. создание (упразднение) филиалов и представительств АНО, назначение их руководителей;

3.1.23. Принятие решение о создании АНО других юридических лиц, и об участии АНО в других юридических лицах;

3.1.24. определение порядка приема в состав учредителей (участников,

членов) АНО и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

3.1.25. принятие решения о реорганизации и ликвидации АНО (с письменного согласия епархиального архиерея;

3.1.26. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) АНО;

3.1.27. утверждение ликвидационного баланса АНО;

3.1.28. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

3.1.29. определение порядка управления АНО.

3.1.30. утверждение образца печати и бланка АНО.

3.1.31. утверждение иных положений по осуществлению полномочий АНО, направленных на реализацию уставных целей АНО;

3.1.32. Осуществление в пределах компетенции АНО мониторинга и контроля реализации организуемых, проводимых АНО мероприятий по сохранению и развитию объектов культурного наследия на территории Староладожской волости Волховского муниципального района Ленинградской области.

3.1.33. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам, возникающим в процессе деятельности АНО.

3.1.34. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть отнесены к компетенции иных органов АНО.

3.2. Единоличный исполнительный орган АНО.

3.2.1. Генеральный директор АНО является единоличным исполнительным органом АНО и осуществляет руководство его текущей деятельностью.

3.2.2. Генеральный директор АНО назначается решением Учредителя АНО на срок - бессрочно.

3.2.3. Полномочия генерального директора АНО могут быть досрочно прекращены решением учредителя АНО.

3.2.4. Права и обязанности генерального директора АНО по осуществлению руководства текущей деятельностью АНО определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключаемым между АНО и генеральным директором АНО. Трудовой договор с генеральным директором от имени АНО заключает Учредитель АНО.

3.2.5. Генеральный директор АНО:

- 1) действует от имени АНО и представляет без доверенности интересы АНО в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, российскими и иностранными организациями, международными организациями, физическими лицами;
- 2) организует выполнение решений Учредителя АНО и обеспечивает контроль их выполнения;
- 3) в пределах своих полномочий осуществляет от имени АНО функции и полномочия участника (учредителя) хозяйственных обществ, учредителя (участника, члена) некоммерческих организаций;
- 4) издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности АНО;
- 5) по согласованию с Учредителем АНО назначает на должность и освобождает от

- должности сотрудников, которые работают в АНО на постоянной основе;
- б) утверждает:
- организационную структуру и штатное расписание АНО, а также вносимые в них изменения;
 - положение об оплате труда и положение о премировании работников;
 - размеры вознаграждений специалистов в области науки, культуры и техники, не являющихся сотрудниками АНО, но дополнительно привлекаемых в качестве экспертов к участию в работе АНО;
- 7) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении работников АНО;
- 8) выдает доверенности;
- 9) открывает счета в банках на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в установленных законодательством Российской Федерации случаях лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством;
- 10) принимает решения о привлечении в качестве экспертов к участию в работе АНО специалистов в области науки и техники;
- 11) организует разработку и подготовку программ АНО (в том числе среднесрочных и долгосрочных программ) и внесение в них изменений, подготовку проектов программ АНО и представляет их на утверждение Учредителя АНО;
- 12) организует подготовку проекта сметы АНО представляет его на утверждение Учредителю АНО
- 13) организует подготовку проекта годового отчета АНО и представляет его на утверждение Учредителя АНО;
- 14) организует подготовку проекта годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО и представляет его вместе с отчетом ревизора (Ревизионной комиссии) на утверждение Учредителю АНО;
- 15) принимает решение о выплате премий работникам АНО, в соответствии с положениями о премиях;
- 16) награждает почетной грамотой АНО, почетным знаком АНО, нагрудными знаками АНО в соответствии с положениями о почетной грамоте АНО, почетном знаке АНО, нагрудных знаках АНО;
- 17) принимает решения по иным вопросам деятельности АНО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции других органов АНО.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. Органом контроля за деятельностью АНО является ревизионная комиссия. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее ревизионной комиссии за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе ревизионной комиссии.

4.2. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Учредителем избирается ревизионная комиссия в составе до 3 (трех) человек сроком на 2 года. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для

сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для АНО работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

4.3. Ревизионная комиссия проверяет не реже одного раза в год итоги финансово-хозяйственной деятельности АНО. По требованию Учредителя АНО может быть произведена внеочередная ревизия.

4.4. Заседания Ревизионной комиссии правомочны в случае присутствия на них более половины членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ревизионной комиссии.

4.5. Компетенция ревизионной комиссии (Ревизора) АНО включает следующие полномочия:

- проведение проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также проверок по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности АНО по инициативе ревизионной комиссии или решению Учредителя АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- составление заключения (акта) по итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах АНО;

- б) информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

- в) предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков и совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности АНО.

4.6. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется внутренним документом - положением, утверждаемым Учредителем АНО.

4.7. Для проведения в установленных законодательством РФ случаях ежегодного обязательного аудита ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО Учредитель АНО утверждает аудиторскую организацию и размер вознаграждения этой АНО.

4.8. При необходимости внешние аудиторы могут привлекаться Учредителем АНО для проведения проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности АНО.

4.9. Аудиторская организация (аудиторы) осуществляет предусмотренные пунктами 4.4 и 4.5 настоящего устава контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудиторской АНО (аудиторами) договора.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

5.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

5.3. АНО использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное ей учредителем, для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования (благотворительные пожертвования);
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые по вкладам, ценным бумагам, в том числе дивиденды по акциям, проценты по облигациям;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением АНО.

5.7. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

5.8. АНО имеет право продавать и передавать другим лицам, менять и сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, принадлежащее ей на праве собственности имущество, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено законом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим разделом устава.

6.2. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается для использования на цели, предусмотренные уставом АНО, либо на благотворительные цели, а в случае, если использование имущества в соответствии с ее уставом не представляется возможным – оно обращается в доход государства.